

MAŽEIKIŲ SPORTO MOKYKLOS AUTOBUSO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖSAPRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių sporto mokyklos (toliau – mokykla) autobuso vairuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pavaldumas – autobuso vairuotojas pavaldus mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo darbo stažą;
 - 4.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę;
 - 4.3. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, autotransporto priemonių techninę apžiūrą, jų eksploatavimą ir priežiūrą;
 - 4.4. privalo mokėti suteikti pirmąją pagalbą per eismo įvykį nukentėjusiems asmenims;
 - 4.5. išmanyti autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui;
5. Darbuotojui privaloma būti susipažinusi su mokyklos veiklą reglamentuojančiais norminiais dokumentais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir kt.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. eksploatuoja patikėtą transporto priemonę – autobusą;
 - 6.2. saugiai vairuoja, laikosi kelių eismo taisyklių, keleivių vežimo tvarkos;
 - 6.3. užtikrina keleivių saugumą ir laiku atveža į paskirties vietas, užtikrina, kad keleiviai galėtų saugiai išlipti iš transporto priemonės nustatytoje sustojimo vietoje;
 - 6.4. elgiasi su keleiviais mandagiai ir pagarbiai, bet neleidžia keleiviams triukšmauti, stumdytis, reikalauja keleivių drausmingumo;
 - 6.5. pildo kelionės dokumentus, vykdo transporto priemonės ridos ir degalų sunaudojimo apskaitą pagal mokykloje nustatytą tvarką atsiskaitydamas direktoriui;
 - 6.6. nepalieka be priežiūros transporto priemonės – nenaudojama turi būti užrakinama;
 - 6.7. baigęs darbus, transporto priemonę pastato į tam skirtą saugojimo vietą;

6.8. nepalieka transporto priemonėje jos dokumentų (registracijos liudijimo, draudimo poliso);

6.9. atlieka transporto priemonės kasdieninę ir periodinę techninę apžiūrą, paruošia ją vasaros ir žiemos sezonui, užtikrina transporto priemonės privalomą techninės apžiūros atlikimą teisės aktų numatyta tvarka;

6.10. nedelsiant informuoja direktorių apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo transporto priemonė;

6.11. užtikrina transporto priemonės išorės švarą, bei švarą ir higieną transporto priemonės salone;

6.12. transporto priemonę naudoja tik mokyklos veiklos tikslais;

6.13. racionaliai naudoja degalus, tepalus, transporto priemonės detales bei kitas jam patikėtas materialines vertybes;

6.14. laiku ir atsakingai atlieka pavestus darbus, tinkamai išnaudoja darbo laiką;

6.15. laikosi mokyklos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

6.16. puoselėja emociškai saugią mokymo(-si) aplinką mokykloje, nedelsiant reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokykloje nustatytą tvarką;

6.17. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su mokyklos tikslais ir atliekamomis funkcijomis.

SUSIPAŽINAU:

(Data)

(parašas)

(vardas, pavardė)