

MAŽEIKIŲ SPORTO MOKYKLOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių sporto mokyklos (toliau – mokykla) valytojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pavaldumas – valytojas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi;
 - 4.2. žinoti patalpų paskirtį ir gebėti pritaikyti joms valymo būdus;
 - 4.3. žinoti paskirtį, gebėti pasirinkti ir mokėti naudotis patalpų valymo įrankiais, valymo ir dezinfekcijos priemonėmis ir pan.;
 - 4.4. gebėti rūšiuoti šiukšles, atliekas;
5. Darbuotojui privaloma būti susipažinusiame su mokyklos veiklą reglamentuojančiais norminiais dokumentais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir kt.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kasdien, mokyklos direktoriaus nustatyta valytojų darbo tvarka, prižiūri, šluoja, valo, plauna, šveičia, dezinfekuoja mokyklos patalpas (grindis, sienas, palanges, langus, duris ir kt.) ir juose esantį inventorių (baldus, sanitarinius mazgus, sporto inventorių, spinteles rūbinėse ir kt.);
 - 6.2. baseino patalpos, rūbinės, bendro naudojimo koridoriai, laiptinės prižiūrimos nuolat, ir jei reikia, nedelsiant išvalomos, surenkamos šiukšlės;
 - 6.3. valo įrangą, inventorių baseino patalpose, saunoje (pirtyje), rūbinėje;
 - 6.4. valo ir dezinfekuoja dušuose, tualetuose, rūbinėse esančius įrenginius;
 - 6.5. valo ir dezinfekuoja dušo patalpų grindis, dušo patalpose esančius kilimėlius;
 - 6.6. darbo stalų paviršius valo tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
 - 6.7. esant poreikiui, išvėdina patalpas atidarius langus;
 - 6.8. prižiūri valomose patalpose auginamas gėles, laisto, valo nuo jų dulkes;
 - 6.9. kasdien surenka ir išrūšiuoja šiukšles iš šiukšliadėžių, išneša jas į tam skirtus kontenerius;
 - 6.10. valymo ir dezinfekcijos priemones naudoja pagal paskirtį ir gamintojų nurodytas naudojimo instrukcijas;

- 6.11. dirbdamas naudojasi tik tvarkingais rankiniais įrankiais, juos laiko tik tam skirtoje vietoje;
- 6.12. įrankius naudoja pagal paskirtį ir gamintojo reikalavimus;
- 6.13. racionaliai naudoja valymo ir dezinfekcijos priemones, tausoja įrankius, inventorių;
- 6.14. apie pastebėtus inventoriaus ir įrengimų gedimus ar defektus nedelsiant praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui;
- 6.15. palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje, pagalbinėse patalpose;
- 6.16. baigus darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai, užrakina duris;
- 6.17. laiku ir atsakingai atlieka pavestus darbus, tinkamai išnaudoja darbo laiką;
- 6.18. laikosi mokyklos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 6.19. puoselėja emociškai saugią mokymo(-si) aplinką mokykloje, nedelsiant reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokykloje nustatytą tvarką;
- 6.20. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio pavedimus, susijusius su mokyklos tikslais ir atliekamomis funkcijomis.

SUSIPAŽINAU:

(Data) (parašas) (vardas, pavardė)

(Data) (parašas) (vardas, pavardė)

(Data) (parašas) (vardas, pavardė)

(Data) (parašas) (vardas, pavardė)

(Data) (parašas) (vardas, pavardė)

(Data) (parašas) (vardas, pavardė)